

임시공휴일 연기공고기준

1. 자동연기 대상 공고

임시공휴일 결정이전 전자조달시스템에 게시된 공고 중 전자입찰서, 제안서 등 전자적으로 제출하는 입찰서류의 제출마감일이 임시공휴일로 지정된 경우 해당 입찰서류의 제출 마감일시

2. 자동연기 기준

가. 입찰서 제출마감일시 및 개찰일시는 임시공휴일 다음 근무일의 당초 마감시각으로 연기한다.

나. 입찰보증금 납부기한 등 제출기한이 입찰서제출 마감일 전일(또는 당일)에 접수하는 성격의 입찰서류(예시 참조) 제출기한은 입찰서 제출마감일시로 연기한다. 다만, 입찰서 제출마감일시를 시스템에 입력 안하는 경우(직찰)는 개찰일시로 연기한다.

※ (예시) 제출기한이 입찰서제출 마감일 전일(또는 당일)인 입찰서류
입찰보증금, 공동수급협정서(PQ제외), 입찰참가자격등록, 종합심사신청서, 종합평가심사신청서, 실적심사신청서(물품,일반용역), 협상계약제안서 등

다. PQ심사신청서 등 서류 심사 후 입찰서를 접수하는 입찰서류(예시 참조)의 제출기한은 임시공휴일 다음 근무일의 당초 마감시각으로 연기한다.

※ (예시) 서류심사 후 입찰서를 접수하는 입찰서류
PQ심사신청서, 공동수급협정서(PQ), 적격성심사신청서, 기술적이행능력평가서, 실적심사신청서(시설공사, 기술용역) 등